



Утверждаю:
Директор МБОУ Курагинская СОШ №3
И.А. Андрусов
Приказ № 121-ОД от «31» августа 2023г

План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год МБОУ Курагинской СОШ №3

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический (Список выпускников)	Зам. директора по ВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
	Организация работы ШМО классных руководителей	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Фронтальный	Руководитель ШМО классных руководителей, замдиректора по ВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Школьная документация	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности классы педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества	Тематический	Зам. директора по ВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности

Утверждаю:

	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Зам. директора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте	Тематический	Технический специалист, замдиректора по ВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Образовательные результаты школьников	Организация диагностики уровня воспитанности с 1-11 классами	Организовать диагностику, чтобы определить уровень воспитанности учеников	Тематический (СПРАВКА №1)	Кл. руководители, замдиректора по ВР	Анализ результатов диагностики отражен в справке по итогам уровня воспитанности
Организация образовательной деятельности	Организация дополнительного образования % занятости	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования, проанализировать % занятости детей в классах	Тематический (СПРАВКА №2)	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный (информация на совещание)	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости

	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками 5 кл	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический (СПРАВКА №3)	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ 6 кл «Разговоры о важном»	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический (СПРАВКА №4)	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно.
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический (СПРАВКА №5)	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический (СПРАВКА №6)	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

	деятельности за 1-ю четверть				
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический (информация на педсовет)	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в информации представленной на педсовете по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Образовательные результаты школьников	Мониторинг оценки мотивации обучения школьников 5,7,9,11 классов	Провести мониторинг, чтобы определить уровень мотивации учеников используя методику изучения мотивации обучения школьников (методика разработана Н.В. Калининой, М.И. Лукьяновой) для диагностики мотивов учения (мотивация)	Тематический (СПРАВКА №7)	Классные руководители, замдиректора по ВР	Мониторинг результатов мотивации учеников отражен в справке по итогам мониторинга
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников, которые систематически пропускают занятия отражен в протоколах Совета профилактики
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический (СПРАВКА №8)	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по базовому уровню. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

	20.03.2023 № 05-848	планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов ДО, классных руководителей	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по ВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений классных часов и занятий ДО, внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей по профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Кл. руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников, которые систематически пропускают занятия отражен в протоколах Совета профилактики
	Взаимодействие классных руководителей с учениками 7-8 классах	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический (СПРАВКА №9)	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей

	Организация профориентационной работы с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в районных мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический (СПРАВКА №10)	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений классных часов и занятий ДО, внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО кл руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

ДЕКАБРЬ

Школьная документация	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-е полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам	Тематический (СПРАВКА №11)	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-е полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности за 1-е полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический (СПРАВКА №12)	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-е полугодие соответствуют тематическим планировкам рабочих программ внеурочной деятельности
Организация	Реализация рабочих	Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Тематический	Замдиректора по	Контроль объема реализации рабочих

образовательной деятельности	программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 2-й четверти	воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 2-й четверти	(информация на педсовет)	ВР	программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в информации представленной на педсовете по итогам контроля воспитательной работы за 2-ю четверть
	Организация дополнительного образования (мониторинг за 1 полугодие)	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический (СПРАВКА №13)	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация диагностики оценки ценностных ориентаций в 6-11 классах,	Организовать диагностические работы в 6-11 классах	Тематический (СПРАВКА №14)	Замдиректора по ВР	Анализ результатов диагностики отражен: в справке по результатам 6-11 класс оценка ценностных ориентаций (методика разработана П. В. Степановым, Д. В. Григорьевым, И. В. Кулешовой) для диагностики ценностных ориентиров и гражданская идентичность (эмоциональный компонент)
	Мониторинг уровня сформированности личностных результатов обучающихся 1-5 кл педагогическое наблюдение	Организовать диагностические работы в 1-5 классах	Тематический (СПРАВКА №15)	Замдиректора по ВР	Анализ результатов диагностики отражен: в справке по результатам проведения в 1-5 кл педагогическое наблюдение. Способом получения педагогическое наблюдение, предложенное П.В. Степановым
	Мониторинг дополнительного образования по итогам 1 полугодия	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах, соревнованиях. Проверить посещаемость, составить социальный состав групп ДО.	Тематический (СПРАВКА №16)	Замдиректора по ВР	Формирование отчета и сбор протоколов промежуточной аттестации. Проверка журналов.
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников, которые систематически пропускают занятия отражен в протоколах Совета профилактики
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический (СПРАВКА №17)	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

	Проверка работы кл. руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних Посещение классных часов в 9 кл.	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический (СПРАВКА №18)	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по ВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по вопросам реализации программы воспитания	Тематический	Замдиректора по ВР	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений классных часов и занятий ДО, внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации	Тематический	Замдиректора по ВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы
Организация образовательной деятельности	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения

Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками 10 кл.	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический (СПРАВКА №19)	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений классных часов и занятий ДО, внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический (СПРАВКА №20)	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематический (СПРАВКА №21)	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический (СПРАВКА №22)	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации с учетом методических	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию	Тематический (СПРАВКА №23)	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

	рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников, которые систематически пропускают занятия отражен в протоколах Совета профилактики
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам реализации программы воспитания	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений классных часов и занятий ДО, внеурочной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования	Тематический (СПРАВКА №24)	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический (СПРАВКА №25)	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

	рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть				
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Тематический (информация на педсовет)	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в информации представленной на педсовете по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников, которые систематически пропускают занятия отражен в протоколах Совета профилактики
	Взаимодействие классных руководителей с учениками 11 кл	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический (СПРАВКА №26)	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический (СПРАВКА №27)	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ 1 кл	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический (СПРАВКА №28)	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам реализации программы воспитания	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Воспитательные результаты школьников	Мониторинг оценки профессиональной идентичности 8-10кл	Организовать диагностические работы в 8-10 классах	Тематический (СПРАВКА №29)	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Анализ результатов диагностики отражен: в справке по результатам 8-10 класс на основе методики изучения статусов профессиональной идентичности (методика разработана А. А. Азбель, при участии А.Г. Грецова) для диагностики профессионального самоопределения обучающихся
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников, которые систематически пропускают занятия отражен в протоколах Совета профилактики
	Взаимодействие классных руководителей с учениками 2 кл	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический (СПРАВКА №30)	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации рабочих программ ВД и ДО на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей

	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Организация образовательной деятельности	Организация работы системы внеурочной деятельности на следующий учебный год	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический (СПРАВКА №31)	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Мониторинг дополнительного образования по итогам учебного года	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах, соревнованиях. Проверить посещаемость, составить социальный состав групп ДО.	Тематический (СПРАВКА №32)	Замдиректора по ВР	Формирование отчета и сбор протоколов промежуточной и итоговой аттестации. Проверка журналов.
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года по программам ДО и мониторинг	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год и мониторинг деятельности	Тематический (СПРАВКА №33)	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию 3-4 кл	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический (СПРАВКА №34)	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	руководители ШМО, замдиректора по ВР	Проверка работы ШМО за учебный год отражена в анализе работы по итогам контроля деятельности ШМО

	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Педагог-психолог	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Диагностика выявления удовлетворённости воспитательными мероприятиями 1-11кл	Анкетирование школьников и родителей по итогам года	Тематический (СПРАВКА №35)	Замдиректора по ВР	Анализ результатов диагностики отражен: в справке по результатам
	Выявление эффективности профессиональной деятельности педагогов (педагог - психолог)	Результативность участия педагогов в целевых программах, проектах различного уровня, воспитательных мероприятиях, наблюдение, анкетирование	Тематический (СПРАВКА №36)		Анализ результатов диагностики отражен: в справке по результатам
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ИЮНЬ					
Школьная документация	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный АНАЛИЗ работы за год программы воспитания и ШМО	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Организация образовательной работы	Реализация рабочих программ воспитания	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Тематический (информация)	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов

ой деятельности	и календарных планов воспитательной работы уровней образования по итогам учебного года	уровней образования по итогам учебного года	на педсовет)		воспитательной работы уровней образования отражен в информации представленной на педсовете по итогам контроля воспитательной работы по итогам учебного года
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический (СПРАВКА №38)	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический (СПРАВКА №39)	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования