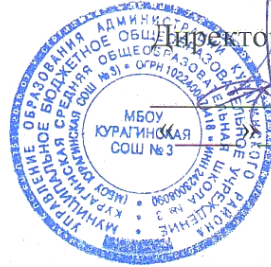


Утверждаю:

Директор школы:

И.А.Андрусов

2023 г



**Анализ работы
школьной библиотеки
за 2022-2023 учебный год
МБОУ Курагинская СОШ №3**

2023г

1. Общие сведения о библиотеке

План работы школьной библиотеки на 2022-2023 год утвержден администрацией школы.

Основными задачами деятельности школьной библиотеки в 2022– 2023 уч. году были:

- комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой, в свете решений ФГОС;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование у детей информационной культуры и культуры чтения;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- организация проектной деятельности учащихся.

Материально-техническая база:

Библиотека школы занимает два помещения на первом этаже.

- Помещение №1

1 этаж, кабинет №7 - отдел художественной литературы (32 кв.м).

- Помещение №2

1 этаж, отдельный вход с улицы – учебный отдел (книгохранилище 35 кв.м).

Библиотека оборудована:

стеллажами для книг	12
выставочный стеллаж	1
шкаф для картотеки и хранения газет	1
мягкие стулья	3
компьютерные стулья	1
компьютерный стол	3
письменный стол	1
школьная парта	1
школьные стулья	4
скамья со спинкой	1
ноутбук педагога- библиотекаря	1
компьютеры для учащихся	2
многофункциональное мультимедийное устройство	1
цветной принтер	1
шкаф	1

В библиотеке организованы пространственно - обособленные зоны, отделенные специальной расстановкой стеллажей:

- абонемент и зона для коллективной работы с магнитной доской;
- демонстрационное место («выставочное окно»);
- зона для самостоятельной работы (компьютер с доступом в Интернет) и зона «Тихого чтения»;
- книгохранилище и медиатека (отдельное помещение);

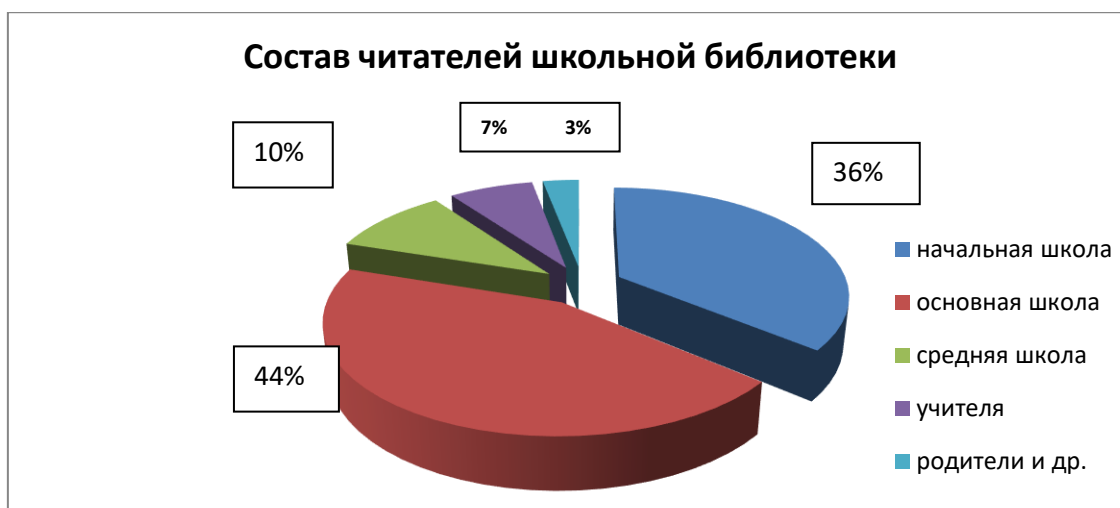
Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки 2 работника – педагоги– библиотекари, согласно графика работы библиотеки.

Данные о пользователях библиотеки:

/По отчетным документам на 21.11.2022г /

• Общий общее число пользователей	885 чел.
• Учащихся в ОУ	797 чел.
• Педагогический коллектив	58 чел.
• Сотрудники школы	10 чел.
• Другие	20 чел.



Данные о библиотечном фонде:

/По отчетным документам на 01.05.2021г /

• Общий библиотечный фонд	18808 экз.
• Фонд учебной литературы	18774 экз.
• Фонд художественной литературы	34 экз.
• Периодические издания /подписка/ (наименований)	10

2. Библиотечная работа за 2022-2023 учебный год

Работа с библиотечным фондом библиотеки:

- изучение состава фонда и анализ его использования;
- инвентаризация и ротация библиотечного фонда;
- сверка фондов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ;
- формирование общешкольной заявки на учебную литературу;
- работа с контрактами книжных издательств;
- комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы: оформление подписки на периодику, контроль доставки;
- учёт фонда: приём, техническая обработка и регистрация новых поступлений;
- приём и оформление документов, полученных в дар, учёт и обработка (по новым стандартам все элементы библиотечного фонда: книги, учебники, CD, периодические издания и т.п., называются библиотечными документами);
- выдача документов пользователям библиотеки; обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации;
- оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей).

Работа по сохранности школьного библиотечного фонда:

- 1) контроль своевременного возврата в библиотеку, выданных изданий;
- 2) рейд-контроль по выявлению нарушителей правил пользования учебной литературой, работа с родителями «нарушителей»;
- 3) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке, проведение мероприятий воспитательного характера;
- 4) выступления на классных и общешкольных собраниях родителей и учащихся;
- 5) организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива и читателей.

Меры воздействия к нарушителям «Правил пользования учебной литературы»:

Беседа с учащимся, который нарушает «Правила пользования учебниками». Подготовлена информация для классных руководителей о об ответственности за порчу учебной и художественной литературы и о способах сохранности книг при длительном использовании.

Результаты показали, что памятки родителям и дальнейший контроль, повышает ответственность учеников и их родителей. Наглядная агитация: информационные листы, памятки.

Работа по пропаганде книг и библиотечно – библиографических знаний

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда:

- книжные выставки – «Писатели о животных», «Наш русский язык», «Мир словарей», «ЛитРес – школа», «История одной книги» (посвященная книге – юбилею).
- обзоры на информационном стенде – «Книжные новинки», «Это интересно», «Проориентация», «Нет наркотикам», «Наши права», «Образование».
- организация вернисажа детских рисунков: «Я люблю рисовать», «Любимые герои», «Моя книжка».

Цель таких наглядных мероприятий - привлечь внимание детей к книгам, заинтересовать ребенка, расширить представления о книжном многообразии.

Для формирования и повышения информационно - библиографической культуры учащихся были разработаны и проведены беседы по темам:

- «Знакомство с библиотекой», «Как нужно обращаться с книгой» (1кл)
- «Периодические издания для младших классов» (1- 4 кл, 5-6 классы);

Библиотечный фонд пополняется за счет периодических изданий: «Домашний любимец», «Путешествие на зеленый свет», «Мир техники для детей», «Юный натуралист», «Отчего и почему», «Мурзилка», «Юный эрудит», «Учительская газета», «Классный руководитель», «Библиотека: сегодня и завтра». «Гражданская защита».

Информационная и справочно-библиографическая работа.

Основной задачей школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса учащимся, родителям и педагогическим работникам. В библиотеке проводятся обзоры вновь поступившей литературы. Готовятся выставки справочной и дополнительной литературы.

1. Оформляются тематические «Папки-подборки» в помощь классным руководителям и учащимся в подготовке к мероприятиям.
2. Осуществляется подбор литературы для написания рефератов, докладов, и тд.
3. Оформление указателей и пространственное обустройство библиотечных помещений обеспечивает свободный доступ к библиотечным ресурсам.

4. Подготовка библиографических карточек, указателей, систематизация фонда по возрастным ограничениям с использованием библиотечных указателей (0+, 6+, 12+, 16+) обеспечивает самостоятельную ориентацию в помещениях библиотеки.
5. По разработанной программе «Основы информационной культуры» в 1-7 классах (урок в год), осуществлялись библиотечные занятия.
6. Совместно с учителями –словесниками подготовлены рекомендательные списки художественной литературы для чтения летом.

Для формирования качественной информационной компетенции обучающихся, должно быть создано информационное пространство:

1. Одним из звеньев этого пространства в школьной библиотеке является сетевой интернет. Пролонгирован договор с МБОУ Берёзовской СОШ № 10 (Курагинский район) по использованию информационных ресурсов и электронной базы «ЛитРес- школа».
2. Подключены два компьютера к информационным сайтам Красноярского края.
3. Используется обменный фонд Курагинского района, для пополнения учебной и методической литературы.

Работа с читателями. Воспитательная работа.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. В течение учебного года осуществлялось индивидуальное и коллективное обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты с согласованием с организатором внеклассной работы.

<i>Формирование у детей культуры чтения. Работа по пропаганде чтения, развитие творческого потенциала учащихся:</i>		
Библиотечное занятие «Как нужно обращаться с книгой»	1 класс	19-30.09.22
День Знаний : - Акция «Подари школе книгу», - Акция «Не забудь вернуть книгу в библиотеку»	1-11 класс	1-30.10.22
Конкурс рассказов «Новогоднее чудо»	1-11 класс	23.12.22
Детско-взрослый проект «Что я хочу читать...» -проведение и анализ опроса (к Дню библиотек).	5-11 кл	10-22.05.23
Организация выставки	«Здравствуй, школа!», «День учителя», «День матери», «Периодическая печать».	
Оформление стенда	«ЛитРес: школа – библиотека сегодняшнего дня», «Заповедники Красноярского края»	
Виртуальные выставки	«Писатель – юбиляр, «Моя любимая книга»,	
<i>Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности:</i>		
Креатив - бой «Главный закон нашей страны»	1,2 классы	4.10.22
Школьная акция «Баннер «ГОРДИМСЯ»»	1-11 класс	1-22. 05.2023
Организация выставки	«Мои любимые животные», «Почетные граждане Красноярского края», «День Призывника»	
<i>Мероприятия для формирования навыков здорового образа жизни:</i>		
Викторина «Наши чемпионы»	1-11 класс	03-07.04.23
Организация выставки:	« Олимпийские игры»	
<i>Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине:</i>		
Креатив - бой «85 фактов о Красноярском крае»	1 класс	05.12.22
	2 класс	20.12.22
Организация выставки:	««Любимый край».	

Формирование библиотечного актива – одна из задач библиотеки образовательного учреждения. Библиотечный актив – это одна из перспективных форм работы с читателями, установление доверительного контакта с ребенком.

Цель работы библиотечного актива – помощь педагогу-библиотекарю в пропаганде книги, в работе по сохранности библиотечного фонда.

Объединив 5 человек, из числа учащихся 4-6 классов, была создана «Творческая лаборатория». Ребята активно оказывали помощь в организации каждодневной работы: обрабатывает и расставляет книги, проверяет фонд, оформляет формуляры приема и выдачи литературы, организовали работы по отбору, ремонту и списыванию ветхих экземпляров.

Совместная работа педагога и учащихся повысила эффективность деятельности библиотеки, направленной на реализацию задач эстетического, патриотического, духовного, нравственного воспитания школьников.

В конце учебного года был проведен анализ эффективности работы библиотеки, мониторинг читаемости различных групп читателей, статистика использования информационных ресурсов, что дало возможность для поиска новых библиотечных услуг и для корректировки стратегии работы библиотеки.

Формы индивидуальной самообразовательной работы

Профессиональное развитие педагога-библиотекаря осуществлялось на протяжении всего учебного года. Это необходимо для постоянного совершенствование и освоения новых библиотечных технологий, что стимулирует творческую деятельность и как результат: повышение деловой репутации педагога-библиотекаря и имиджа школьной библиотеки.

- Успешно пройдены курсы повышения квалификации
- Идет активная работа на интернет-форумах и библиотечных сообществ.
- Осуществляется постоянный анализ библиотечного опыта и обобщение собственной практической деятельности.
- Самообразование через знакомство с новыми идеями и концепциями в библиотечном деле: участие в вебинарах, организованных Управлением образования, в книжных выставках-распродажах, на семинарах библиотечных работников.
- Активная работа по организации совместной работы с центральной районной библиотекой при подготовки выставок и книжных обзоров.
- Посещение других библиотек (в Курагинском районе, в г.Красноярск: гимназия 13, школа 1547.) с целью знакомства с организацией работы в ИБЦ.

Оценочные показатели библиотечной деятельности:

Для обеспечения учета при работе с фондом и с читателями в библиотеке ведется документация, предусмотренная нормативными документами. В «Дневнике работы школьной библиотеки», идет ежедневный учет сведений о количестве и составе читателей по группам, об объеме выданных изданий, о прочих наименований услуг (поиск информации, копии и т.п.). На каждого читателя заводится индивидуальный формуляр.

Основные библиотечные показатели можно получить из анализа читательских формуляров и «Дневника работы библиотеки»:

Количество пользователей (чел.) (А)	885
Книговыдача (шт.) (В)	14150
Общее число посещений библиотеки (чел.) (П)	11450
из них: посещение библиотечных творческих объединений (чел.)	700
: получение информ.справки или копии библиотечных документов	360
Количество массовых мероприятий	2
Количество книжных выставок	17
Количество виртуальных выставок	2

Расчетные библиотечные показатели рассматриваются в сравнении с предыдущими годами, т.к. изменения в библиотечном фонде существенно влияют на них:

Показатели библиотечной статистики	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
Посещаемость (показатель активности посещений) (норма:14-18) (Пос = П : А)	12	12	13
Читаемость (показатель интенсивности чтения) (норма:16-22) (Ч = В : А)	15	15	16
Книгообеспеченность библиотеки не учебной литературой (норма: 8-12)	4,0	4,5	5,5
Обеспеченность обучающихся учебниками	100%	100%	100%
Процент охвата учащихся библио.деятельностью	100%	100%	100%

Примечание:

Благодаря подключению к «ЛитРес-школа» была возможность у всех читателей пользоваться электронными образовательными сайтами библиотек.

Показатель «**активность посещений**» рассматривает только одну форму библиотечной деятельности – абонемент.

Показатель «**читаемость**» обозначает среднее количество книг, полученных одним читателем. «**Читаемость**» поддерживается периодической печатью. Школа выписывает 10 наименований журналов для детей и педагогов.

Низкая «**книгообеспеченность не учебной**» свидетельствует о недостаточном комплектовании фонда и о высоком использовании книжного фонда. Причина снижения этого показателя – книги ветшают и их убирают из активного пользования.

4. Общие выводы и стратегия развития библиотеки на 2023-2024 учебный год

Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям информационного материала. Систематизирован и разработан цикл бесед и занятий для постепенной подготовки к самостоятельной информационной работе, для повышения информационной культуры учащихся. Увеличилась индивидуальная творческая деятельность учащихся. Улучшилось качество их работ в конкурсах различного уровня.

Активизировалась работа учащихся школы с редакцией районной газеты «Тубинские вести» - 12 публикаций. Организована проектная деятельность (проект «Нужна ли собакам свобода?») с участием редакции.

Основная цель библиотеки на следующий год - предоставить обучающимся и сотрудникам школы возможность найти максимально полную информацию по интересующему вопросу, используя все возможные источники.

- Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой. (составлен список необходимой художественной литературы по учебной программе и на абонементе для возрастной категории: 6+, 12+, 16+).
- Расширить возможности использования ресурса «ЛитРес-школа»;
- Организовать деятельность библиотеки для самостоятельной работы учащихся, в исследовательских проектах.
- Провести анализ фондов для выявления невостребованной литературы.
- Расширить поиск новых возможностей для пополнения фондов и модернизации оборудования библиотеки (гранты).
- Оказывать психологическую поддержку читательской и творческой деятельности у ребят и их родителей, через совместные читательские и творческие проекты.