

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол №8
от «01» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
Курагинской СОШ №3
И. А. Андрусов
приказ № 116-ОД от «23» июня 2023 г.



**Положение о рабочей программе
внеурочной деятельности
МБОУ Курагинской СОШ №3.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и изменениями от 6 февраля 2023 года; Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, утвержденными Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31.мая 2021 года с изменениями от 18 июля 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации №413 от 17 мая 2012 года с изменениями от 12 августа 2022 года; Письмом Минпросвещения Российской Федерации от 5 июля 2022 года № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендации», Письмами Минпросвещения Российской Федерации от 17 июня 2022 года № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном» и от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендации; Примерной основной образовательной программы начального общего образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22от15.09.2022 г.); Примерной основной образовательной программы основного общего образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 6/22 от 15.09.2022 г.) 3; Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 2/16-з от 28.06.2016 г.); Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28), Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2), Уставом МБОУ Курагинской СОШ № 3.

10. Основная общеобразовательная программа общеобразовательной организации реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

11. Положение об организации внеурочной деятельности в классах, реализующих ФГОС начального общего образования (далее - НОО), ООП основного общего образования (далее - ООО), ООП среднего общего образования (далее - СОО) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная директором МБОУ Курагинской СОШ № 3 - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающихся в соответствии с ФГОС.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ Курагинской СОШ № 3, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных планом внеурочной деятельности в основной образовательной программе (далее - ООП) начального общего образования (далее - НОО), ООП основного общего образования (далее - ООО), ООП среднего общего образования (далее - СОО) МБОУ Курагинской СОШ № 3.

1.5. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенным курсам. Рабочие программы курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ Курагинской СОШ № 3.

1.6. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;

- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности и контингента учащихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

II. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции МБОУ Курагинской СОШ № 3 и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником, классным руководителем или иными педагогическими работниками от одного года до пяти лет.

2.4. Рабочие программы по внеурочной деятельности разрабатываются на основе программ организации внеурочной деятельности учащихся, которые разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

2.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе начального общего образования (далее - НОО), ООП основного общего образования (далее - ООО), ООП среднего общего образования (далее - СОО) МБОУ Курагинской СОШ № 3;
- настоящим Положением о Рабочей программе.

2.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов.

III. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в любом текстовом редакторе со шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура Рабочей программы:

Структура Рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- личностные, метапредметные результаты освоения курса;
- содержание курса;
- тематическое планирование курса;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса;
- планируемые результаты изучения курса и способы их проверки.

3.3. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен содержать следующую информацию: название ОУ; гриф принятия, утверждения Рабочей программы; название программы; направление развития личности учащегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное); класс; составитель; учебный год (Приложение 1).

3.4. Пояснительная записка раскрывает цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с обучающимися и условиям реализации программы.

Пояснительная записка содержит:

- общая характеристика программы курса;
- актуальность;
- практическая значимость;
- новизна (для претендующих на авторство);
- описание места Рабочей программы в структуре основной образовательной программы ОО;
- цель и задачи Рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач;
- описание ценностных ориентиров содержания программы курса;
- особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа;
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации;
- система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.

3.5. Личностные, метапредметные результаты освоения курса

Составляются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы: к личностным и метапредметным, которые представляют собой обобщенный результат. В рабочей программе конкретизируются личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности для соответствующего года обучения.

В конкретизации личностного результата необходимо указать:

1. социально-значимые знания, которые планируется передать обучающим (первый уровень результатов);
2. социально-значимые отношения, которые планируется у них развивать (второй уровень результатов);
3. опыт социально-значимого действия, приобретение которого обучающим планируется организовать (третий уровень результатов).

В конкретизации метапредметного результата необходимо перечислить универсальные учебные действия, которые планируются формировать у обучающихся в процессе освоения данной программы внеурочной деятельности.

3.6. Содержание курса:

- краткое описание содержания по темам.

Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане (Приложение 2). Описание темы включает:

- название;
- формы организации образовательной деятельности (теоретические, практические);

Форма контроля.

3.7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности:

- календарно - тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), форма занятий и форма контроля (Приложение 3).

3.8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса:

- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;

- Приводятся два списка литературы: список литературы для педагога (литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательной деятельности); список литературы для учащихся (литература, рекомендуемая для детей и родителей).

3.9. Прогнозируемые результаты освоения Рабочей программы по курсу

Описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.

Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными,

личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.

Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);

оценку эффективности деятельности ОУ.

Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий и т. п.);

индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании личного портфолио;

качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

IV. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу относится к компетенции МБОУ Курагинской СОШ№ 3 и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором МБОУ Курагинской СОШ№ 3 в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором образовательной организации.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы основного общего образования МБОУ Курагинской СОШ№ 3, входят в обязательную нормативную локальную документацию.

4.6. Администрация МБОУ Курагинской СОШ№ 3 осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Курагинская средняя общеобразовательная школа №3

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ Курагинской СОШ№3
Протокол № «» 202

Утверждаю
Директор МБОУ Курагинской
СОШ№3 _____ И.А.Андрусов
Приказ № -ОД « » 202

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«_____»

Направленность программы:
Уровень программы:
Возраст обучающихся:
Срок реализации программы:

Автор-составитель программы:

Курагино
20__

Приложение 2

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов		Форма контроля
			Теоретические	практические	
1.	Раздел				
1.1.	Тема				
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>					
	Итого				

Приложение 3

Календарно- тематический план

№ п\п	Дата проведения		Название раздела, темы	Кол-во часов		Форма занятия	Форма Контроля
	план	факт		Теория	Практика		
1							