

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации ОО



Утверждаю:
Директор МБОУ Курагинской СОШ №3
И.А. Андрусов
Приказ №30-ОД от 21.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование».

- Уставом МБОУ Курагинской СОШ №3.

1.2. Положение о рабочей программе по дополнительному образованию (далее - Положение) регламентирует порядок составления и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП) в МБОУ Курагинской СОШ №3 (далее – ОО).

1.3. Рабочая программа – организационно-методический документ, являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительной образовательной программы (далее - Программы) в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с определенными в Программе целью и результатами обучения.

1.4. Цель ДООП является обеспечение обучения, воспитания и развития детей.

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации ДООП;

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации ОО

Утверждаю:
Директор МБОУ Курагинской СОШ №3
И.А. Андрусов
Приказ №30-ОД от 21.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование».

- Уставом МБОУ Курагинской СОШ №3.

1.2. Положение о рабочей программе по дополнительному образованию (далее - Положение) регламентирует порядок составления и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП) в МБОУ Курагинской СОШ №3 (далее – ОО).

1.3. Рабочая программа – организационно-методический документ, являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации дополнительной образовательной программы (далее - Программы) в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные для данного состава обучающихся содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с определенными в Программе целью и результатами обучения.

1.4. Цель ДООП является обеспечение обучения, воспитания и развития детей.

Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации ДООП;

• конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;
- целеполагающая, то есть определяет цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения с учетом особенностей текущего учебного года;
- содержательная, определяющая элементы содержания Программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по Программе с учетом особенностей текущего учебного года;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года.

2. Технология разработки рабочей Программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по реализации определенной ДООП на учебный год или степень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства до 31 августа.

3. Структура рабочей Программы

Структура рабочей Программы отражает организацию обучения по ДООП на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку (цели и задачи программы);
- учебный план;
- содержание учебного плана программы;
- планируемые результаты;
- календарно – тематический план;
- оценочные материалы.

Содержание структурных элементов рабочей программы:

3.1. Титульный лист содержит сведения о рабочей программе (Приложение 1).

3.2. Пояснительная записка содержит информацию, отражающую особенности обучения по Программе в текущем учебном году.

3.2.1. Задачи конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные).

3.3. Учебный план содержит наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия), форма контроля. Составляется в виде таблицы (Приложение 2).

3.4. Содержание программы конкретного года обучения:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;
- содержание составляется согласно учебному плану: формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане.

3.5 Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные).

Личностные результаты:

- сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

Метапредметные результаты - освоенные обучающимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты - освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта - навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п..

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения программы конкретного года обучения.

3.6. Календарно-тематический план конкретного года обучения составляется на каждую учебную группу.

Календарно – тематический план содержит наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков

проведения каждого занятия. План оформляется по занятиям, отражает промежуточную и итоговую аттестацию.

3.6. Структуру календарно – тематического планирования определяет организационная форма обучения.

3.6.1. В условиях очной формы обучения структурный элемент «Календарно – тематический план» (Приложение 3) содержит:

даты проведения учебных занятий;

перечень тем учебных занятий;

количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия);

формы занятий;

формы контроля.

3.7. Оценочные материалы.

В данном разделе предъявляется перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5).

Рабочие программы можно оформить как приложения к образовательной программе.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно не позднее 31 августа текущего года приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- согласование с заместителем директора по воспитательной работе;
- утверждение программы приказом директора ОО;

4.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Курагинская средняя общеобразовательная школа №3

Рассмотрено
педагогическим советом
МБОУ Курагинской СОШ №3
Протокол № _____ «__» __ 2022

Утверждаю
Директор МБОУ
Курагинской СОШ №3
_____ И.А.Андрусов
Приказ № __ «__» __ 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

«_____»

Направленность программы:

Уровень программы: _____

Возраст обучающихся: _____

Срок реализации программы: __ часов

Год обучения: _____

Автор-составитель программы:
педагог дополнительного образования

Учебный план

№	Разделы, темы	Количество часов			Формы аттестации
		Теория	Практика	Всего	
1.	Раздел				
1.1.	Тема				
	<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	Итого				

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
 по дополнительной образовательной общеразвивающей программе
 « _____ »
 на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Дата проведения занятия		Тема занятия	Количество часов		Форма занятия	Форма контроля	Примечание
				Теория	Практика			
	План	факт						